



**RUGĀJU NOVADA DOME**  
**RUGĀJU NOVADA VIDUSSKOLA**  
**Reģ. Nr.4213902769**

*Kurmenes ielā 87, Rugāju pagastā, Rugāju novadā, p.n. Rugāji, LV 4570*

*Fakss 371-64521338 tālr. 64521335 E-pasts: rugvsk@navigator.lv*

2009. gada 26. novembrī

Rugāju novada Rugāju pagastā

3.5/2

**IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

Izdots saskaņā ar:  
Izglītības likuma 54. panta 2. punktu;  
Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2.punktu;  
Bērnu tiesību aizsardzības likumu;  
Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība iestādēs un to organizētajos pasākumos”;  
Ministru kabineta 20.11.2001 noteikumiem Nr. 4279 „Kārtība, kādā nodrošināma profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”;  
Rugāju novada vidusskolas nolikumu

**1. Vispārīgie noteikumi:**

- 1.1. iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka Rugāju novada vidusskolas (turpmāk tekstā - Skola) darba dienas organizāciju;
- 1.2. Noteikumi nosaka izglītojamo tiesības, pienākumus un atbildību;
- 1.3. Noteikumi nosaka, kas Skolā ir kategoriski aizliegts;
- 1.4. Noteikumi nosaka atbildīgos un kārtību, kādā pirmsskolas audzēkņu vecāki un 1. – 12.klases izglītojamie tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem, to izmaiņām;
- 1.5. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību, nosaka viņu rīcību ārkārtas situācijās;
- 1.6. Noteikumus apstiprina Skolas direktore, saskaņojot ar Skolas padomi, pedagoģisko padomi, izglītojamo pašpārvaldi.

**2. Darba dienas organizācija:**

- 2.1. mācību un audzināšanas darbs Skolā notiek 2 korpusos – pirmsskolas un sākumskolas izglītojamie atrodas Liepu ielā 4 ( turpmāk tekstā - „Mazā Skola”) un 5. – 12. klases izglītojamie - Kurmenes 87 (turpmāk tekstā – „Lielā Skola”). Atbilstoši stundu sarakstam visiem izglītojamiem, izņemot pirmsskolas audzēkņus, sporta stundas notiek Sporta namā Kurmenes – 87
- 2.2. „Lielās Skolas” centrālās ieejas durvis atslēdz 7.30, slēdz 17 00; „Mazās Skolas” centrālās ieejas durvis atslēdz 7.00, slēdz 19 00;
- 2.3. **pirmsskolas darba organizācija ir saistoša izglītojamo vecākiem:**
  - 2.3.1. lai nodrošinātu audzēkņu ēdināšanu un dalību nodarbībās, vecāki audzēkņus atved līdz plkst.9.00, ievēd grupu telpās un paziņo grupas skolotājam par audzēkņa ierašanos. Minēto noteikumu neievērošanas gadījumā grupas skolotāja neuzņemas atbildību par audzēkņa dzīvību un drošību.
  - 2.3.1. līdz plkst.9.00 vecāki paziņo grupas skolotājam par to, ka audzēknis ir saslimis vai arī neapmeklēs Skolu citu attaisnojošu iemeslu dēļ. Par regulāru vēlāku audzēkņa ierašanos pirmsskolas bērnu vecāki brīdina grupas skolotāju.
  - 2.3.2. pirmsskolas audzēkņi uz nodarbību grupu atved veselu, tīru, kārtīgu, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumiem. Virsdrēbes audzēknim jāatstāj garderobē un jānomaina ielas apavi.

- 2.3.2.1. Pirmsskolas grupā neuzņem bērnus ar infekcijas slimību pazīmēm (caureju, vemšanu, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelti, paaugstinātu (virs 37,5 °C) ķermeņa temperatūru, infekciozas izcelsmes izsitumiem (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana) un pedikulozi
- 2.3.2.2. Ja bērns nav apmeklējis pirmsskolas grupu infekcijas slimību pazīmju dēļ vai arī ja bērns ir slimojis ar infekcijas slimību, ģimenes ārsts izsniedz izziņu vecākiem skolas informēšanai par bērna veselības stāvokli un, ja nepieciešams, rekomendācijām turpmākai bērna aprūpei pakalpojuma laikā.
- 2.3.3. pirmsskolas grupās nodarbību sākums ir plkst. 9.00 atbilstoši direktores apstiprinātam dienas režīmam. Grupu ieejas durvis nodarbību laikā tiek slēgtas. Nepieciešamības gadījumā tiek izmantota zvana poga pie grupas durvīm.
- 2.3.4. priekšpusdienas cēlienā grupas skolotāju vadībā tiek organizētas rotaļnodarbības, pastaigas skolas teritorijā un individuālais darbs ar audzēkņiem.
- 2.3.5. pirmsskolas pasākumi audzēkņiem kopā ar vecākiem tiek organizēti līdz plkst.20.00.
- 2.3.7. pirmsskolas grupu organizētajos pasākumos piedalās tikai grupā uzņemtie audzēkņi, skolas darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi, un skolas direktore aicināti viesi.
- 2.3.8. pirmsskolas audzēkņa vecāki nedrīkst uzticēt izņemt savu bērnu no skolas personām jaunākām par 18 gadiem. Nepieciešamības gadījumā vecāki raksta Skolas direktorei adresētu iesniegumu, kurā vecāki uzņemas pilnu atbildību par audzēkņa drošību, veselību un negadījumiem, kas var atgadīties ceļā uz mājām.
- 2.3.9. iesniegumā par bērna uzņemšanu Skolā vecāki norāda personas, kurām ir tiesības izņemt audzēkni no Skolas. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas skolotājai, ja audzēkni no grupas izņems cita persona.
- 2.3.10. grupas skolotājai ir tiesības vakarā neatdot audzēkņus personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc audzēkņa ieradusies reibuma stāvoklī.
- 2.3.11. pirmsskolas vecāku pienākums ir sniegt precīzu informāciju par savu dzīvesvietu, darba vietu un sakaru līdzekļiem (izmaiņu gadījumā paziņot grupas skolotājai), iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā, piedalīties grupas vecāku sapulcēs.
- 2.3.12. pirmssvētku dienās pirmsskolas grupu darba laiks ir saīsināts (saskaņā ar Darba likuma 135.pantu).

#### 2.4. darba dienas organizācija un kārtība 1. – 12. klases izglītojamiem:

- 2.4.1. mācību stundas sākas 9.00, mācību stundas ilgums – 40 minūtes, atsevišķos gadījumos ar direktores rīkojumu var būt saīsināts stundas garums. Mācību stundu apmeklēšana ir **obligāta katram izglītojamam**;

- 2.4.2. Stundu norises laiki:

	1.-6.klase	7.-12.klase
1. mācību stunda	9.00 – 9.40	9.00 – 9.40
2. mācību stunda	9.50 – 10.30	9.50 – 10.30
3. mācību stunda	10.40 – 11.20	10.40 – 11.20
4. mācību stunda	11.50 – 12.30	11.30 – 12.10
5. mācību stunda	12.40 – 13.20	12.40 – 13.20
6. mācību stunda	13.30 – 14.10	13.30 – 14.10
7. mācību stunda	14.20 – 15.00	14.20 – 15.00
8. mācību stunda	15.10 – 15.50	15.10 – 15.50

- 2.4.3. izglītojamais Skolā ierodas savlaicīgi, pirms mācību stundas sākuma skan divi zvani ar divu minūšu intervālu, pēc 1. zvana izglītojamais dodas uz stundu, mācību stundu skolotājs uzsāk ar otro zvanu;
- 2.4.4. mācību stundas un interešu izglītības nodarbības notiek pēc direktores vietnieku sastādīta un direktores apstiprināta stundu un nodarbību saraksta;
- 2.4.5. izglītojamais apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu; stundu saraksts, interešu izglītības nodarbību un citi saraksti ir izlikti informācijas stendos;
- 2.4.6. 1-4. klašu izglītojamie pagarinātās dienas grupas laikā ar grupas skolotāja ziņu drīkst apmeklēt bibliotēku, interešu izglītības nodarbības, mūzikas un mākslas skolu, sporta nodarbības.
- 2.4.7. Kavējumi:
- 2.4.7.1. ja izglītojamais nevar apmeklēt Skolu, tad vecāki līdz mācību stundu sākumam informē par to klases audzinātāju. Kavējumu zīmes par neapmeklētajām stundām izglītojamais iesniedz klases audzinātājam;
- 2.4.7.2. klašu audzinātāji katra nākošā mēneša sākumā veic kavējumu kopsavilkumu klases žurnālā un par neattaisnotiem kavējumiem informē vecākus;
- 2.4.7.3. izglītojamie par neattaisnoti kavētām mācību stundām raksta paskaidrojumu klases audzinātājam, par 11 un vairāk neattaisnoti kavētām mācību stundām mēnesī izglītojamais tiek aicināts uz sarunu ar Skolas administrāciju;
- 2.4.7.4. izglītojamais stundu kavēšanas reizēs paskaidro kavēšanas iemeslu. Ja nokavē no mācību stundas piecas un vairāk minūtes, klases žurnālā skolotājs veic ierakstu „nos”- nosebots.
- 2.4.7.5. ja izglītojamais konkrētā mācību priekšmeta stundas nokavē vairāk kā 2 reizes nedēļā, tad sniedz rakstisku paskaidrojumu priekšmeta skolotājam vai klases audzinātājam. Klases audzinātājs par kavējumiem informē vecākus, veicot ierakstu dienasgrāmatā.
- 2.4.7.6. ārsta atbrīvojuma zīmes no sporta stundām pirms iesniegšanas klases audzinātājam uzrāda sporta skolotājam.
- 2.4.7.7. attaisnoti kavējumi ir:
- ārsta izziņa, izraksts no medicīniskās kartes, ārsta - konsultanta slēdziens par izglītojamā slimību;
  - piedalīšanās olimpiādēs, konkursos, sacensībās un citos pasākumos ar klases audzinātāja un direktores atļauju;
  - zobārsta apmeklējums akūtu sāpju gadījumā;
  - vecāku pašrocīgi rakstīta zīme par stundu kavējumu līdz trīs dienām mēnesī (neatkarīgi no dienā kavēto stundu skaita);
- 2.4.8. Skolas internētā dzīvojošajiem jāievēro „Iekšējās kārtības noteikumi internētā”.

### 3. **Obligātā dokumentācija izglītojamiem:**

- 3.1. izglītojamajam 1. – 12. klasei ir **izglītojama apliecība un dienasgrāmata**, izglītojama dienasgrāmata ir saziņas līdzeklis ar izglītojamā vecākiem vai aizbildņiem;
- 3.2. izglītojama apliecība norāda izglītojama piederību Skolai, tā tiek noformēta vai pagarināta mācību gada sākumā, pēc personas datu pārbaudes to apzīmogo un paraksta skolas direktore;

### 4. **Noteikumi mācību stundās:**

- 4.1. mācību stundas sākumā izglītojamais uz sola novieto dienasgrāmatu un tikai mācību stundai nepieciešamos piederumus, grāmatas;
- 4.2. ja izglītojamais ārkārtēju iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai vai slikti jūtas, par to informē skolotāju pirms stundas;

- 4.3. ja izglītojamais nokavējis stundu, klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā;
- 4.4. mācību stundas laikā:
- 4.4.1. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem - seko līdzī stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību vielu, ir precīzs, izpilda un ievēro priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas - darba drošības noteikumus;
  - 4.4.2. neatstāj darba vietu vai mācību telpu bez skolotāja atļaujas;
  - 4.4.3. ievēro klasesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu, ar savu uzvedību netraucē skolotāja darbu, neignorē skolotāja prasības;
  - 4.4.4. klasē un kabinetā stundas laikā nelieto CD/DVD u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, fotoaparātus, mobilos telefonus. Tos drīkst izmantot tikai ar skolotāja atļauju;
  - 4.4.5. mobilajam telefonam stundas laikā jābūt izslēgtam vai klusuma režīmā, tas nedrīkst atrasties izglītojamam pārrēdzamā vietā (uz sola un rokās). Ja izglītojamais mobilo telefonu mācību stundas laikā izmanto personiskām vajadzībām, tad skolotājs drīkst paņemt to un nodot Skolas administrācijai, līdz vecāki ierodas tam pakal;
  - 4.4.6. mācības Skolā notiek kabinetos un klašu telpās. Izglītojamie, atrodoties mācību telpās, zina un ievēro atbilstošus kabineta noteikumus;
  - 4.4.7. izglītojamie, kuri atbrīvoti no sporta nodarbībām, stundas laikā atrodas sporta zālē; izglītojamais, kas ir ilgstoši atbrīvots no sporta, stundā var nepiedalīties tikai ar sporta skolotāja atļauju.

## 5. Noteikumi izglītojamajiem starpbrīžos:

- 5.1. ievēro dežūrskolotāju un dežūrskolēnu norādījumus;
- 5.2. neklaigā, nelieto necenzētus vārdus nesēž uz palodzēm, apkures radiatoriem, nešļūc pa kāpņu margām un neatver vaļā logus lielajā atvērumā;
- 5.3. ar savu uzvedību neapdraud savu un citu veselību un drošību;
- 5.4. nepiegružo un uztur kārtībā Skolas telpas un teritoriju;
- 5.5. izglītojamo atrašanos klašu telpās un kabinetos nosaka skolotājs vai katra kabineta iekšējās kārtības noteikumi.
- 5.6. uzturas Skolas teritorijā, izņemot gadījumus, ja 5. – 12. klases izglītojamais neizmanto skolas kopgaldu un dodas pusdienās ārpus skolas teritorijas. Vecāki rakstiski informē klases audzinātāju, ka izglītojamam būs nepieciešamība atstāt starpbrīdī Skolas teritoriju. Ārpus Skolas teritorijas izglītojamie paši uzņemas atbildību par savu drošību.
- 5.7. „Mazās Skolas” rotaļu laukumā pirmsskolas un sākumskolas izglītojamie uzturas tikai grupas skolotāja vai klases audzinātāja stingrā uzraudzībā.

## 6. Noteikumi ēdnīcās:

- 6.1. pusdienas izglītojamie ēd Skolas ēdnīcās, kuru darbību nosaka Ēdnīcas reglaments.
- 6.2. pirmsskolas audzēkņu ēdināšana notiek atbilstoši direktora apstiprinātam dienas režīmam gan grupiņās, gan ēdnīcā, 1. - 7. klašu izglītojamie pusdieno pēc 3. stundas, 8. - 12. klašu izglītojamie pusdieno pēc 4. stundas;
- 6.3. 1. - 4. klašu izglītojamie uz ēdamzāli un no tās pavada iepriekšējās stundas skolotājs, arī 5. - 12. klašu izglītojamie uz ēdamzāli dodas iepriekšējās stundas skolotāja pavadībā ;
- 6.4. ēdamzālē neiet virsdrēbēs un ar cepuri galvā;
- 6.5. pirms ēšanas nomazgā rokas, noslauka tās līdzpaņemtajā dvieļītī;
- 6.6. uzvedas pieklājīgi un netrokšņo, ievēro galda kultūru;
- 6.7. izglītojamie līdzpaņemto launagu uzglabā slēgtos pārtikas traukos, neēd neveselīgas uzkodas un nedzer krāsainus gāzētos dzērienus;
- 6.8. maksa par ēdināšanu tiek noteikta, pamatojoties uz spēkā esošu Rugāju novada domes lēmumu. Ja vecāki ir izformējuši par sava bērna neierašanos izglītības iestādē atbilstoši

iekšējās kārtības noteikumu 2.3.1. vai 2.4.7. punktam, maksa par ēdināšanu kavētajās dienās netiek aprēķināta. Apmaksu veic līdz tekošā mēneša 20.datumam skolas kancelejā, elektroniski, vai, izņēmuma gadījumos, pie pirmsskolas grupu audzinātājiem.

## **7. Noteikumi ārpusstundu pasākumos:**

- 7.1. ārpusstundu pasākumi notiek, netraucējot mācību stundas. Īpašos gadījumos to norises laiks un vieta jāaskaņo ar Skolas direktori;
- 7.2. atļauju klases vakara organizēšanai paraksta direktores vietniece izglītības jomā audzināšanas darbā, klases audzinātājs uzņemas atbildību par pasākuma norisi, kārtību un drošību pasākuma laikā, pēc pasākuma rūpīgi jāsakārto telpa;
- 7.3. Skolas un klases vakari 1.- 4.klasei notiek līdz plkst.18.00, 5.-7.kl.- līdz plkst. 20.00, 8.- 9.kl.- līdz plkst. 21.00, 10. - 12.kl. līdz plkst.22.30;
- 7.4. Skolas absolventu vakaru, žetonu vakaru, izlaidumu norise, ilgums un dežūru organizācija notiek saskaņā ar Skolas administrāciju.
- 7.5. klases un skolas pasākumos jāievēro skolas iekšējās kārtības noteikumi un instrukcija "Par drošību masu pasākumu laikā";
- 7.6. skolas pasākumos notiek skolotāju dežūras, kārtības nodrošināšanai nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināts arī pašvaldības policists;

## **8. Dežūras organizācija:**

### **8.1. dežūradministrācija:**

- 8.1.1. administrācijas dežūras laiks no plkst. 8.15 līdz plkst. 16 15, dežūrnedeļas noteiktas direktores apstiprinātā dežūrgrafikā;
- 8.1.2. seko, lai Skolā neatrastos nepiederošas personas, kas nav pieteikušas Skolas administrācijai vai dežūrapkopējai;
- 8.1.3. nepieciešamības gadījumā izsauc policiju, neatliekamo medicīnisko palīdzību vai ugunsdzēsējus;
- 8.1.4. piedalās akta sastādīšanā par nodarītajiem materiālajiem bojājumiem;
- 8.1.5. uzklausa izglītojamo vecākus, kas ieradušies Skolā;
- 8.1.6. risina konfliktsituācijas ar izglītojamiem un skolotājiem;
- 8.1.7. mācību stundu laikā nodrošina izglītojamo atrašanos mācību stundās.

### **8.2. dežūrskolotājs:**

- 8.2.1. dežūrskolotāji dežūrē pēc direktores apstiprināta dežūru saraksta;
- 8.2.2. dežūras laiks no plkst. 8.15 līdz plkst. 16.15, ēdnīcā dežūrē pēc 3. un 4. stundas;
- 8.2.3. informē Skolas administrācijas dežurantu par bojājumiem, negadījumiem, pārkāpumiem, palīdz noskaidrot negadījumu cēloņus;
- 8.2.4. starpbrīžos nodrošina kārtību skolā un iespēju robežās arī Skolas teritorijā;
- 8.2.5. novērtē klašu dežurantu darbu, kārtību skolā, nedēļas novērojumus fiksē „Pārkāpumu burtnīcā”.

### **8.3. klašu dežuranti:**

- 8.3.1. dežūrē pēc iepriekš sastādīta klases dežurantu grafika.
- 8.3.2. starpbrīžos brīvpaprātīgi rūpējas par kārtību, tīrību klasē, telpas vēdināšanu, tāfeles tīrību un lietderīgu elektroenerģijas izlietojumu attiecīgajā telpā;
- 8.3.3. nepieciešamības gadījumā palīdz skolotājam sakārtot klasi mācību stundai;
- 8.3.4. pēc pēdējās mācību stundas organizē krēslu pacelšanu vai to izdara pats.
- 8.3.5. dežūrē klases audzinātāja un dežūrskolotāja pakļautībā.

### **8.4. skolas dežuranti:**

- 8.4.1. ir 8. -12. klases skolēni, kuri skolā dežūrē pēc iepriekš izveidota skolas dežūru grafika (12. klase dežūrē 1. semestrī, 8. klase sāk dežūrēt 2. semestrī);
- 8.4.2. nodrošina kārtību starpbrīžos atbilstoši Skolas iekšējās kārtības noteikumu prasībām, sadarbojas ar dežūrskolotāju, ievēro dežūrskolotāja norādījumus;

8.4.3. dežūrē 8 cilvēku sastāvā – virsdežurants un 7 dežuranti dežūrpostēnos 1. un 2. stāvā, pie/zem kāpnēm, pie parādes durvīm, pie garderobes, iekšpagalmā, internāta korpusa 1. stāvā;

8.4.4. nēsā atšķirības zīmes, kuras dežūrnedeļas beigās virsdežurants savāc un atdod nākamajiem skolas dežurantiem;

8.4.5. pirmdienās pēc 3. stundas organizē dežūru „nodošanu”, virsdežurants un dežūrskolotājs informē dežūradministrāciju un nākamās nedēļas dežurantus par veiktajiem pasākumiem kārtības nodrošināšanai, sakārto skolas dežūrburtnīcu.

#### 9. **Prasības izglītojamo apģērbam:**

9.1. izglītojamie ievēro apģērba kultūru: skolā ierodas tīrās, kārtīgās, pieklājīgās drēbēs, neatkailinātām ķermeņa daļām, uz apģērba nav cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti un zīmējumi;

9.2. uz Valsts svētku un svinīgiem skolas pasākumiem, eksāmeniem ierodas svētku drēbēs;

9.3. izglītojamie valkā laika apstākļiem piemērotu apģērbu un apavus;

9.4. virsdrēbes un galvassegas atstāj garderobē;

9.5. 1. - 4. klašu izglītojamiem obligāti maiņas apavi; 5. - 12. klašu izglītojamiem vēlami maiņas apavi, veselības un higiēnas nolūkos nav ieteicami apavi ar gumijas zolēm;

9.6. sporta stundās maiņas sporta apģērbs un apavi ir obligāti;

9.7. pie virsdrēbēm vai somām drošības nolūkā piestiprina atstarotājus.

#### 10. **Izglītojamo drošība skolā un tās teritorijā:**

10.1. par izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības instrukcijām un Noteikumiem atbild klases audzinātājs un priekšmetu skolotāji, skolotāji veic ierakstu klases žurnālā, un izglītojamie parakstītās par ievērošanu;

10.2. ekstremālās situācijās (ugunsgrēka, plūdu, vētras un citos gadījumos) bez ierunām pakļaujas atbildīgo personu rīkojumiem, rīkojas saskaņā ar drošības instrukcijās un klases stundās sniegto informāciju;

10.3. ja izglītojamais cietis fiziskas vai emocionālas vardarbības rezultātā, viņš nekavējoties informē skolotāju vai citu skolas darbinieku, vajadzības gadījumā lūdz palīdzību vai informē attiecīgos dienistus;

10.4. izglītojamie rūpējas par savu veselību un drošību, neapdraud savu un citu drošību;

10.5. neizturas vardarbīgi pret citiem;

10.6. nenes uz skolu dzīvībai bīstamas vielas un asus priekšmetus, dzīvniekus;

10.7. par nopietniem negadījumiem informē skolotājus.

10.8. 1.-4. klašu izglītojamie, kuri apmeklē pagarināto dienas grupu, bez skolotāja atļaujas nedrīkst patvaļīgi atstāt pagarinātās grupas nodarbības.

#### 11. **Izglītojamo un skolotāju tiesības:**

11.1. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, argumentētu viedokli, kas neaizskar cilvēka, Skolas un valsts godu un cieņu;

11.2. personas pašcieņas aizskaršanas gadījumā aizskartajam ir tiesības rakstiski informēt skolas administrāciju, kura savas kompetences robežās iesaistās konflikta risināšanā;

11.3. prasīt kulturālu, cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi;

11.4. izteikt priekšlikumus skolas attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.

#### 12. **Izglītojamiem un skolas darbiniekiem aizliegts:**

12.1. ienest Skolā, tās teritorijā tabakas izstrādājumus, alkoholu, narkotikas un citas apreibinošas vielas, jāziņo klases audzinātājam, dežurējošam skolotājam vai Skolas administrācijai, ja tiek konstatēts fakts par alkoholisko, narkotisko vai citu apreibinošu vielu lietošanu un izplatīšanu Skolā vai tās teritorijā;

- 12.2. smēķēt, lietot alkoholu un citus apreibinošus dzērienus, narkotikas un toksiskas iedarbības vielas Skolā, tās teritorijā, mācību ekskursijās, pirms skolas pasākumiem un pasākumu laikā, kur tiek pārstāvēta skola. Pārkāpumu novēršanai var izsaukt pašvaldības policiju;
- 12.3. ienest Skolas teritorijā vai Skolā sprāgstošas, viegli uzliesmojošas vai ķīmiskas vielas. Ienest un lietot Skolas teritorijā un Skolā pirotehniku;
- 12.4. pielietot vardarbību, pazemot izglītojamos un skolas darbiniekus, huligāniski uzvesties, izteikt aizvainojošas piezīmes Skolas ciemiņiem, skolotājiem, Skolas darbiniekiem, citiem izglītojamiem, pārkāpt citus sabiedrībā pieņemtos ētikas noteikumus;
- 12.5. mācību stundu, eksāmenu, sanāksmju, svinīgo līniju, koncertu un citu pasākumu laikā košļāt košļājamo gumiju vai ēst;
- 12.6. spēlēt azartspēles naudas iegūšanas nolūkā;
- 12.7. piesavināties vai apzināti bojāt Skolai vai citai personai piederošas mantas, Skolas inventāru;
- 12.8. ar savu uzvedību Skolā vai tās teritorijā radīt situācijas, kas apdraud paša un citu izglītojamo veselību un dzīvību;
- 12.9. izglītojamie mācību stundu laikā nedrīkst nodarboties vai skolotāji nodarbināt izglītojamos neatbilstoši stundu profilam; skolotāji nedrīkst mācību laikā būt izglītojamos uz mājām pēc mācību piederumiem vai citām lietām;
- 12.10. skolotāji nedrīkst izraidīt izglītojamos no klases mācību stundu laikā (īpašos gadījumos, kad izglītojamais ļaunprātīgi traucē mācību procesu, izglītojamo nosūta pie dežurējošā administrācijas darbinieka, kurš pēc apstākļu noskaidrošanas informē izglītojama vecākus pa telefonu vai veic citus šādā gadījumā paredzētus pasākumus);

### **13. Izglītojamo tiesības un pienākumi (nosaka Izglītības likums):**

#### **13.1. izglītojamo tiesības:**

- 13.1.1. iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pirmsskolas, pamatizglītību, vispārējo vidējo un interešu izglītību.
- 13.1.2. saņemt apliecību par vispārējo pamatizglītību un sekmju izrakstu, ja izglītojamais ieguvis vērtējumu visos pamatizglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos un vērtējums atbilst Vispārējā izglītības likumā noteiktajām prasībām;
- 13.1.3. saņemt atestātu par vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi un sekmju izrakstu, ja izglītojamais ieguvis vērtējumu visos vidējās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos un vērtējums atbilst Vispārējā izglītības likumā noteiktajām prasībām;
- 13.1.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka godu un cieņu;
- 13.1.5. paust savu argumentētu attieksmi pret apmācības saturu un mācību metodēm.
- 13.1.6. paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai. Piedalīties skolas normatīvo dokumentu izstrādāšanā un to pilnveidošanā, izsakot priekšlikumus, piedaloties darba grupās un citās aktivitātēs.
- 13.1.7. saņemt par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem interesējošu informāciju, būt uzklauskāms;
- 13.1.8. izglītošanās procesā izmantot Skolas telpas, bibliotēku un mācību līdzekļus, mācību procesā izmantot Skolas tehniskos mācību līdzekļus bez maksas;
- 13.1.9. saņemt motivētu savu zināšanu, darbības un uzvedības izvērtējumu;
- 13.1.10. iegūt kvalitatīvas zināšanas, saņemot pedagogu papildus palīdzību mācību vielas un papildjautājumu apgūvē;
- 13.1.11. saņemt no skolotājiem savlaicīgu (vismaz vienu attiecīgā mācību priekšmeta stundu iepriekš) informāciju par pārbaudes darbiem (ieskaitēm) un to apjomu.

- 13.1.12. atrasties drošos apstākļos, sociālā, psiholoģiski labvēlīgā vidē, kas dotu iespēju pilnvērtīgai fiziskai un intelektuālai attīstībai;
- 13.1.13. būt pasargātam no nodarbināšanas bīstamos vai veselībai kaitīgos apstākļos;
- 13.1.14. tikt ievēlētam un darboties izglītojamo pašpārvaldē, atbilstoši izglītojamo pašpārvaldes reglamentam;
- 13.1.15. izglītojamam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās interešu izglītības nodarbībās;
- 13.1.16. pārstāvēt savu Skolu dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām, prasmēm, iemaņām un interesēm;
- 13.1.17. būt aizsargātam no fiziskas, psiholoģiskas, seksuālas ekspluatācijas, kas jebkādā veidā var kaitēt izglītojamam;
- 13.1.18. ziņot par nepieņemamu skolotāja, izglītojama vai citas personas rīcību;
- 13.1.19. ja ir gaidāms svarīgs telefona zvans, savlaicīgi informēt skolotāju un atstāt kabinetu mācību stundas laikā;
- 13.1.20. izmantot Skolas administrācijas un kancelejas tālruņus, Skolas mobilo telefonu, lai ārkārtas situācijā sazinātos ar vecākiem vai aizbildņiem, nepieciešamības gadījumā izsaukt palīdzības dienestu, zvanot 112.

### 13.2. **izglītojamo pienākumi:**

- 13.2.1. ievērot Skolas iekšējās kārtības, ugunsdrošības, satiksmes, konkrētas mācību telpas specifiskos iekšējās kārtības noteikumus;
- 13.2.2. darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
- 13.2.3. ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts un Skolas simboliem, etniskajām grupām un to pārstāvjiem, veidot un attīstīt skolas tradīcijas;
- 13.2.4. izglītības apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantot mācību vielas apguvei, sistemātiski gatavoties mācību stundām, iegūt pamatizglītību;
- 13.2.5. uzņemties atbildību par saviem mācību darba rezultātiem un uzvedību;
- 13.2.6. netraucēt mācību stundu un interešu izglītības pulciņu vai interešu grupu darbu;
- 13.2.7. rūpēties par Skolas inventāra u.c. materiālo vērtību saglabāšanu; ļaunprātīgas mantas vai inventāra bojāšanas gadījumā materiālos zaudējumus atlīdzina vecāki vai aizbildņi pilnā apmērā saskaņā ar pašvaldības administratīvajiem noteikumiem;
- 13.2.8. apzinīgi veikt dežūrpienākumus un piedalīties skolas labiekārtošanas un vides sakopšanas darbos;
- 13.2.9. uz mācību stundām vai nodarbībām ierasties, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus, arī dienasgrāmatu, tajā izglītojamais ieraksta uzdoto, ieliek saņemtās atzīmes, kuras skolotājs apliecina ar parakstu. Ieraksti dienasgrāmatā jāizdara rūpīgi, regulāri un precīzi. Dienasgrāmata regulāri tiek uzrādīta vecākiem.
- 13.2.10. mācību gada beigās nodot daiļliteratūras, metodiskās literatūras un mācību grāmatas skolas bibliotēkā, saskaņā ar Bibliotēkas reglamentu grāmatas bojājuma vai nozaudēšanas gadījumā jākompensē grāmatas vērtība vai jāatnes tāda pati grāmata.
- 13.2.11. izglītojamiem nepieciešams apvākot mācību grāmatas. Ja izglītojamais neievēro šo nosacījumu, tad priekšmeta skolotājs un klases audzinātājs ziņo vecākiem, ka neapvākošanas gadījumā grāmatas tiks atsavinātas.
- 13.2.12. Skolā un Skolas teritorijā pieklājīgi un laipni izturēties pret skolas darbiniekiem un citiem skolas apmeklētājiem. Pieaugušie jāsvaicina.
- 13.2.13. izglītojamiem, kas izmanto novada sabiedrisko transportu (autobusus), jāievēro transporta līdzekļa iekšējās kārtības noteikumi. Par noteikumu neievērošanu izglītojamam var tikt liegta iespēja izmantot transporta pakalpojumus.



#### 14. Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem un drošības instrukcijām:

- 14.1. klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem mācību gada pirmajā nedēļā un atkārtoti pārrunā 2. semestra pirmajā nedēļā. Pārrunas par Noteikumiem mācību gada laikā veic klases audzinātājs vai citi pedagogi pēc vajadzības. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, izglītojamie parakstās.
- 14.2. priekšmetu skolotāji iepazīstina ar kārtības un drošības noteikumiem kabinetā 1. un 2. semestra pirmajā mācību stundā, skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
- 14.3. pirms masu pasākuma klases audzinātājs ar izglītojamiem pārrunā drošības noteikumus masu pasākuma laikā, veic ierakstu klases žurnālā par instruktāžu un izglītojamie parakstās.
- 14.4. pirms došanās mācību ekskursijā, pārgājienā vai organizētā pastaigā izglītojamo grupas vadītājs iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem, skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, izglītojamie parakstās.
- 14.5. par pirmās palīdzības saņemšanas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanu klases audzinātājs vai skolas medicīnas māsa informē mācību gada sākumā, skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, izglītojamie parakstās.
- 14.6. par ugunsdrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai pieaicināta amatpersona pirmā semestra laikā. Audzinātājs veic ierakstu klases žurnālā, izglītojamie parakstās.
- 14.7. par elektrodrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai pieaicināta amatpersona pirmā semestra laikā. Audzinātājs veic ierakstu klases žurnālā, izglītojamie parakstās.
- 14.8. vismaz vienu reizi gadā izglītojamo drošības instrukcijās jāiekļauj informācija: par rīcību ekstremālās situācijās, par rīcību nestandarta situācijās, par ceļu satiksmes drošību, par drošību uz ledus, par drošību uz ūdens, par personas higiēnu un darba higiēnu, par darba drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus, par drošību mācību laikā un mācību nodarbību starplaikos.
- 14.9. pirmsskolas skolotājas iepazīstina vecākus un bērnus ar Noteikumiem un drošības instrukcijām katra mācību gada sākumā. Pirmsskolas vecāki parakstās par Noteikumu iepazīšanos un ievērošanu.

#### 15. Atbildība par noteikumu neievērošanu

Kas izskata	Kārtība, kādā izskata izglītojamo pienākumu neievērošanu	Lēmuma fiksēšana
Priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums. Individuālas pārrunas. Izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu	Ieraksts dienasgrāmatā Priekšmeta skolotājs mutiski informē klases audzinātāju.
Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas ar izglītojamo. Individuālas sarunas ar izglītojama vecākiem.(nepieciešamības gadījumā pieaicinot priekšmeta skolotājus) Izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu	Ieraksts izglītojama dienasgrāmatā. Rakstisks ziņojums vecākiem (kopija pie audzinātāja) Saruna klātienē: Klases audzinātājs+priekšmeta skolotājs+vecāks+izglītojamais.
Direktors vietnieki	Individuālas sarunas ar izglītojamiem. Izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu.	Ieraksts izglītojama dienasgrāmatā. Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums.
Direktore	Jautājumu izskata pie direktores kopā ar	Rakstiski protokolēts

	klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju, izglītojamo, nepieciešamības gadījumā arī ar izglītojama vecākiem.	pārkāpums un lēmums. Līguma noslēgšana starp skolu, izglītojamo un viņa vecākiem par konkrēti veicamo darbību un lēmumu izpildi.
Pedagoģiskās padomes sēde	Izskata jautājumu un ierosina izskatīšanai Rugāju novada pašvaldībā.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums. Direktora rīkojums.
Pašvaldība	Izskata jautājumu Rugāju novada pašvaldībā.	Pašvaldības kompetence.

#### **16. Pamudinājumi un apbalvojumi izglītojamiem:**

- 16.1. par sasniegumiem mācībās, mācību olimpiādēs, ārpusstundu aktivitātēs un aktīvu pilsonisku rīcību var:
  - 16.1.1. izteikt pateicību,
  - 16.1.2. piešķirt diplomu,
  - 16.1.3. piešķirt Atzinības rakstu,
  - 16.1.4. piešķirt skolas balvu,
  - 16.1.5. izteikt pateicību vecākiem,
  - 16.1.6. ierosinājums apbalvošanai augstākstāvošās organizācijās u.c.
- 16.2. apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, mācību priekšmetu un interešu izglītības skolotāji, Skolas padome, administrācija u.c.

#### **17. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietošana izglītības iestādē**

- 17.1. Skolas evakuācijas plāni izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām „Mazās Skolas”, „Lielās Skolas”, internāta ēkas katra stāva gaitenī labi pārredzamās vietās.
- 17.2. mācību telpās redzamā vietā ir izvietota informācija par rīcības kārtību evakuācijas laikā, operatīvā dienesta izsaukšanas tālruni ir izvietoti pie informācijas stenda klašu telpās, pie koplietošanas telefona Skolas kancelejā.

#### **18. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos:**

- 18.1. izmaiņas Noteikumos var ierosināt izglītojamie, pedagogi, vecāki, Skolas dibinātājs;
- 18.2. izmaiņas Noteikumos apspriež Skolas padome un Pedagoģiskā padome;
- 18.3. izmaiņas Noteikumos apstiprina Skolas direktore.

#### **19. Īpašie gadījumi.**

- 19.1. Par Skolas īpašuma un citu personu īpašuma bojāšanu izglītojama un viņa vecāki ir pilnā apmērā atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojama vainas dēļ nodarīts skolai vai citiem cilvēkiem. Par nodarīto materiālo zaudējumu no izglītojama pieprasa paskaidrojumu, kuru uzglabā Skolas kancelejā.
- 19.2. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem un medicīnas iestādēm.
- 19.3. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
- 19.4. Par Skolas īpašuma vai cita īpašuma bojāšanu izglītojama un viņa vecāki ir atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojama vainas dēļ nodarīts skolai vai citiem cilvēkiem. Par nodarīto materiālo zaudējumu no izglītojama pieprasa paskaidrojumu, kuru uzglabā izglītojama personas lietā.
- 19.5. Izglītības iestādē nedrīkst ienest un demontēt ieročus, munīciju vai speciālos līdzekļus, izņemot gadījumus, ja tas tieši saistīts ar akreditētās izglītības programmas īstenošanu un,

saskaņā ar valsts policijas atļauju, paredzētas nodarbības ar šaušanu saistītos sporta veidos vai tiek īstenotas jaunsargu vai militārās apmācības programmas, ievērojot ieroču un speciālo līdzekļu aprites likumā noteikto kārtību.

20. **Noslēguma jautājumi**

20.1. Šie Noteikumi stājas spēkā ar 2009. gada 26. novembri.

20.2. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušiem 2007. gada 17. novembrī apstiprinātos Rugāju vidusskolas iekšējās kārtības noteikumus.

Rugāju novada vidusskolas direktore

Inese Feldmane

Saskaņots:

Skolas padomes sēdē 2009. gada 21. oktobrī protokols Nr. 1

Pedagoģiskās padomes sēdē 2009. gada 23. oktobrī protokols Nr. 32

Skolas pašpārvaldes sanāsmē 2009. gada 26. oktobrī protokols Nr. 4